



Kickoff for DEKOMP

Desentralisert kompetanseutvikling

Didaktisk bruk av digitale verktøy i undervisningen

**Borkedalen skole
1.februar 2023**

Universitetet i Agder

Skroll ned til samling 1 og last ned PDF her:

bit.ly/borkedalnett

Samling 1 DEKOMP - Program 12.40-15.30

- Presentasjon av stab
- Oversikt over samlingene
- Mitt favorittverktøy
- Borkedalens digitale arbeidsområde
- “Verktøykasse” og DEKOMP
- Fikling...
- Digitale ferdigheter og SAMR-modellen
- Case
- Introduksjon av mellomarbeid
- Gjennomføring av kartlegging

DEKOMP - IKT



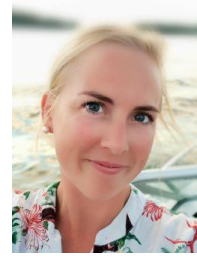
Haakon Sundbø
Programansvarlig



Julie Madshaven
Programutvikler



Gry Jacobsen
Programutvikler,
Lærer i delt
stilling



Maria Taraldsen
Programutvikler,
Lærer i delt
stilling

Oversikt 1. semester:

Uke/dato	Aktivitet
Uke 5: 01.02	Samling 1: Oppstart/Kick-off - Felles økt – Hva bør en ha som grunnkompetanse
	<i>Mellomarbeid relatert til samling 1</i>
Uke 9: 01.03	Samling 2: Basissamling relatert til svar på undersøkelsen
	<i>Mellomarbeid relatert til samling 2</i>
Uke 17: 26.04	Samling 3: Medieproduksjon og skjermopptak

2. semester:

Uke/dato	Aktivitet
Høst 23	Samling 4: Problemløsning med og uten digital enhet
	<i>Mellomarbeid relatert til samling 4</i>
Høst 23	Samling 5: Personvern og nettvett/oppsummering (?)

Mitt digitale favorittverktøy

Link til Mentimeter:

bit.ly/borkefav

- *Hvordan å sette opp din første Mentimeter:* <https://www.youtube.com/watch?v=VpbXY98R39c>



Borkedalen skoles digitale arbeidsområde

The screenshot shows the homepage of Borkedalen skole. At the top left, the text "Borkedalen skole" is displayed. To its right is a photograph of the school building, a long yellow structure with a blue roof and a colorful mural at the base. Further right is the logo for Lillesand kommune, which features a blue shield with a white anchor and a cross, with the text "Lillesand kommune" to its right. Below these elements is a blue navigation bar with the following menu items: "Forsiden", "Om oss", "Planer", "Reglement og avtaler", "SFO", "Trinn", "Råd og utvalg", and "Skolehelsetjenesten".

Below the navigation bar, the page is divided into three main sections. On the left is a "Kontakt" section with the following information:
Borkedalen skole
Bjørkeveien 12
4790 LILLESAND

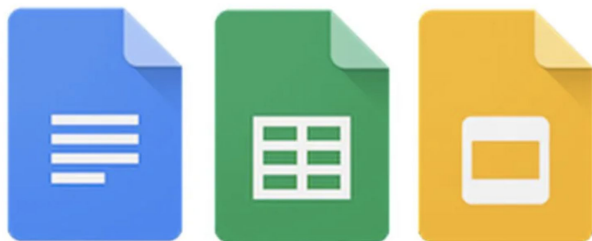
Postadresse:
Postboks 23
4791 LILLESAND

Tlf: 37267070

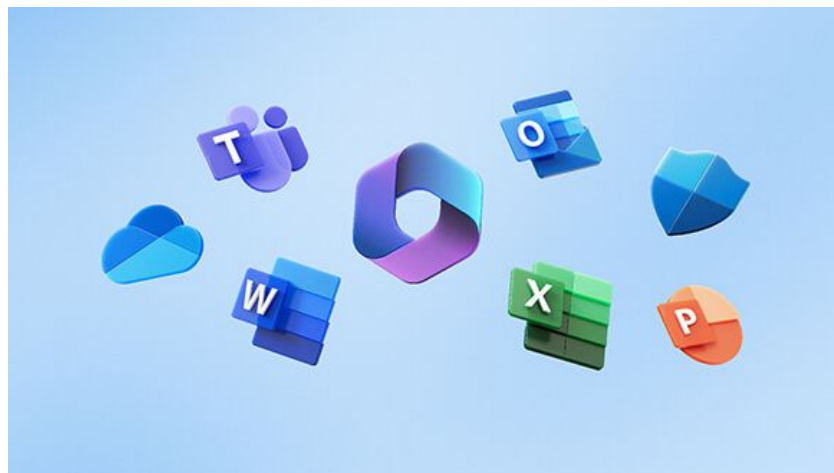
The middle section is titled "Velkommen" in a large, handwritten-style font. Below it is a "Nyheter" section featuring a photograph of a snowy playground with a building in the background.

On the right side, there is a red button that says "MELD FRA OM SKOLEMILJØ" with the subtext "Bruk av meldeknappen" below it. Below that is an "Elever" section featuring the logo for "SKOLON" with the tagline "digital læring for alle".

Google Workspace for Education



+ andre apper og programmer
(databehandleravtaler?)

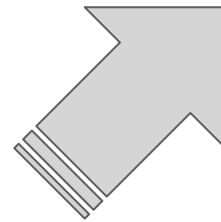
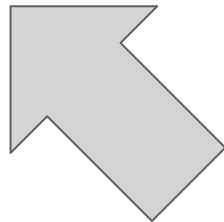
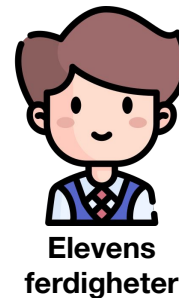
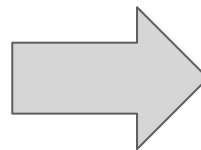
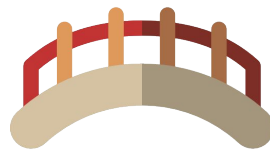
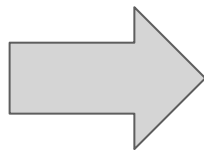


Verktøykassa



**KEEP
CALM**

**AND
CARRY
ON**



DEKOMPs oppgave er å støtte læreren slik at læreren kan støtte eleven

Den algoritmiske tenkeren

Nøkkelbegrep

1 **Logikk**
Analysere og forutse

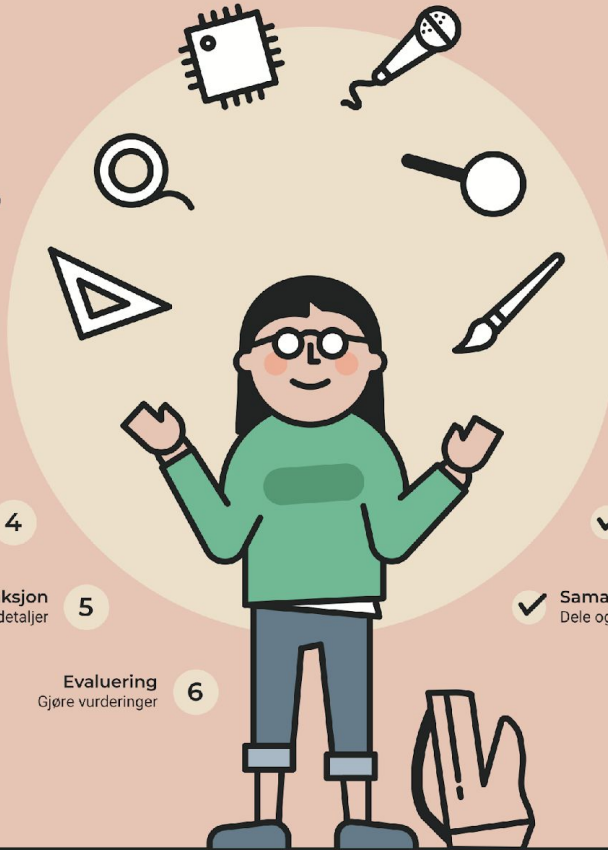
2 **Algoritmer**
Regler og steg-for-steg

3 **Dekomposisjon**
Bryte ned i mindre deler

4 **Mønstre**
Finne og bruke likheter

5 **Abstraksjon**
Fjerne unødvendige detaljer

6 **Evaluering**
Gjøre vurderinger



Fikle

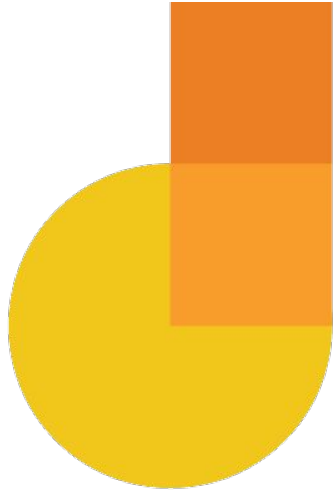
Utforske og eksperimentere

✓ **Skape**
Designe og lage

✓ **Feilsøke**
Oppdage og rette feil

✓ **Holde ut**
Fortsette og prøve igjen

✓ **Samarbeide**
Dele og jobbe sammen



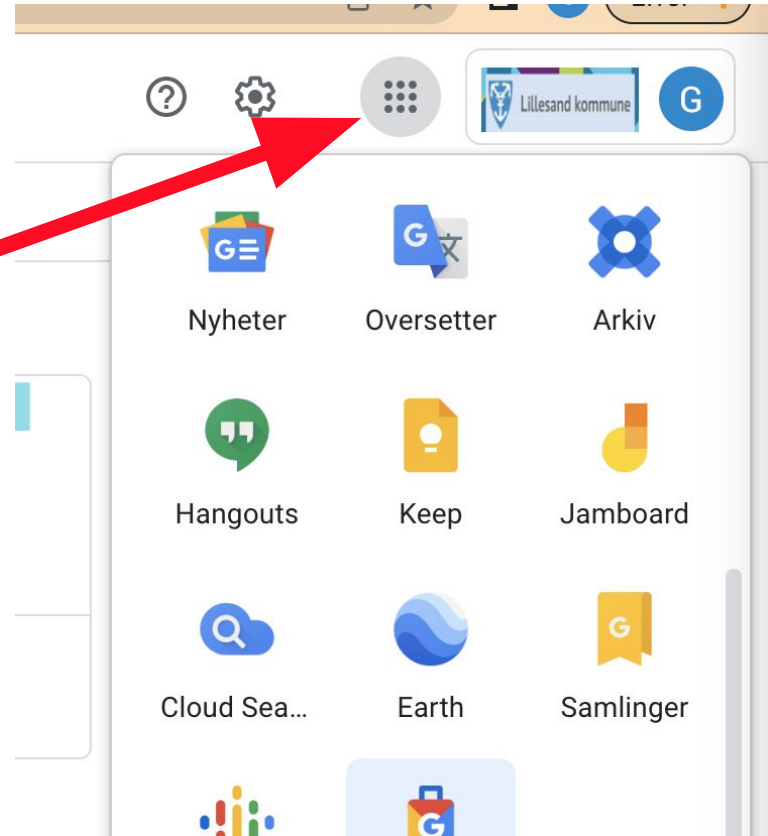
Jamboard

bit.ly/borkejam

Prøv selv:

Gå til Google disk og
velg vaffelmenyen
øverst i høyre hjørne

Velg Jamboard



Åpne dører mot
verden og
fremtiden



FREMTIDSBILDET

- Fremtidsbildet: å jobbe og sette seg konkrete mål for fremtiden.
- Hvor vil vi selv?
- Hvor vil vi med eleven?



Fra Rammeverk for lærerens profesjonsfaglige digitale ferdigheter (PfDk)

Læreren:

- kan anvende digital teknologi, læremidler og læringsressurser for å oppnå fagenes kompetansemål og sikre faglig progresjon
- kan anvende digitale læremidler og læringsressurser til å støtte utviklingen av alle fem grunnleggende ferdigheter i fag og på tvers av fag

Digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet					
Ferdighets-områder	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5
Bruke og forstå	Bruker enkel tekst- og bildeformatering og kjenner til noen digitale begreper. Lagrer arbeider på digitale ressurser og følger regler for å beskytte egen digital informasjon.	Endrer innstillinger for tekst og bilder og bruker digitale begreper. Navigerer på ulike digitale ressurser og følger regler for å beskytte digitalt utstyr og informasjon.	Bruker digitale formkrav i egne tekster Navigerer på digitale ressurser i nettverk og beskytter eget digitalt utstyr og informasjon.	Følger digitale formkrav tilpasset situasjon og formål. Velger egnede digitale ressurser og har strategier for å beskytte digitalt utstyr og informasjon.	Velger og bruker digitale ressurser ut fra behov, digitale formkrav, arbeidsform og mottakere. Vurderer egen digital arbeidsprosess kritisk.
Finne og behandle	Gjør enkle søk for å finne informasjon i digitale kilder, og bruker informasjonen i egen læring. Kjenner til enkel digital kildebruk og opphavsrett.	Finner, lagrer og gjenfinner informasjon i digitale kilder og refererer til kildene.	Vurderer, organiserer og bruker informasjon fra digitale kilder hensiktsmessig og følger regler for opphavsrett.	Omformer og sammenstiller informasjon fra digitale kilder og vurderer kildene kritisk.	Tolker og vurderer informasjon fra ulike digitale kilder kritisk og forvalter opphavsrett på egne fremstillinger.
Produsere og bearbeide	Lager enkle digitale produkter. Arbeider og eksperimenterer med tekst, illustrasjoner, bilder og lyd.	Lager digitale produkter med ulike medietyper. Følger instruksjoner i utforming av produkter	Lager digitale produkter som kombinerer ulike medietyper. Bruker digitale ressurser til å lage modeller av produkter.	Lager og vurderer digitale produkter som kombinerer ulike medietyper. Velger digitale ressurser til å designe og utforme produkter.	Vurderer eget produkt, arbeidsprosess og foreslår forbedringer.
Kommunisere og samhandle	Bruker enkle digitale ressurser i kommunikasjon og samhandling.	Bruker og deler digitale produkter i kommunikasjon og samhandling.	Tilpasser kommunikasjonsform til digital ressurs. Deltar i ulike digitale samhandlingsprosesser.	Velger digital ressurs for kommunikasjon ut fra formål og mottaker. Velger digital samhandlingsressurs ut fra arbeidsform.	Velger og vurderer digital ressurs for kommunikasjon ut fra ulike faglige behov. Fyller ulike roller i en digital samhandlingsprosess.
Utøve digital dømmekraft	Følger regler for digital samhandling og personvern på nett.	Følger regler for personvern og viser hensyn til andre på nett.	Opptreter etisk og forsvarlig på nett, og bruker strategier for å unngå uønskete hendelser.	Viser evne til etisk refleksjon og vurdering av egen rolle på nett og i sosiale medier.	Forvalter egen digital identitet og respekterer andres i tråd med gjeldende regelverk

The SAMR Model for Technology Integration

SAMR



NO TECH

SUBSTITUTION

Tech acts as a direct tool substitute, with no functional change.

AUGMENTATION

Tech acts as a direct tool substitute, with functional improvement.

MODIFICATION

Tech allows for significant task redesign.

REDEFINITION

Tech allows for the creation of new tasks, previously inconceivable.

ENHANCEMENT

TRANSFORMATION

@shiradachurcher74
@edaprodvice

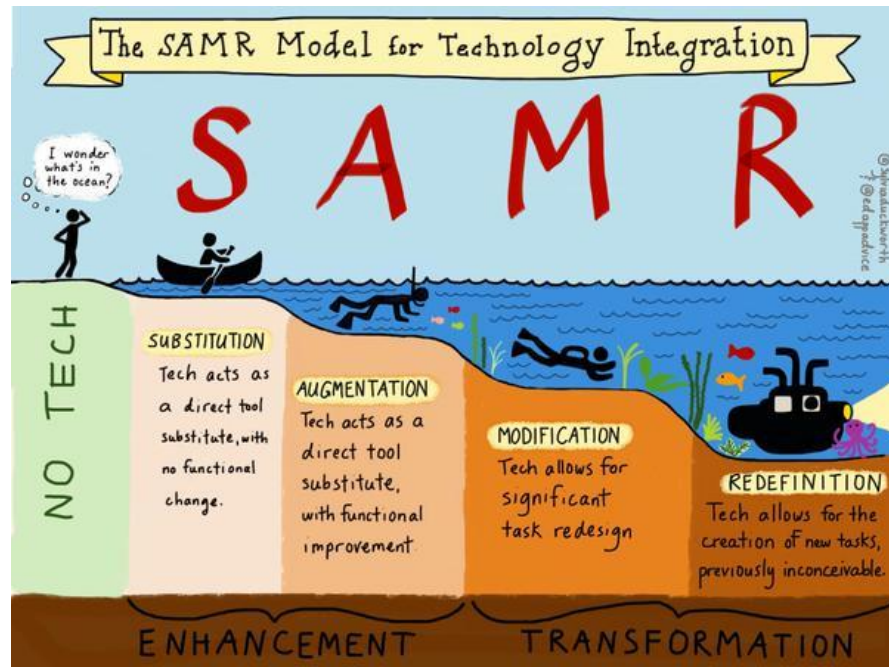
Case: Læreboka

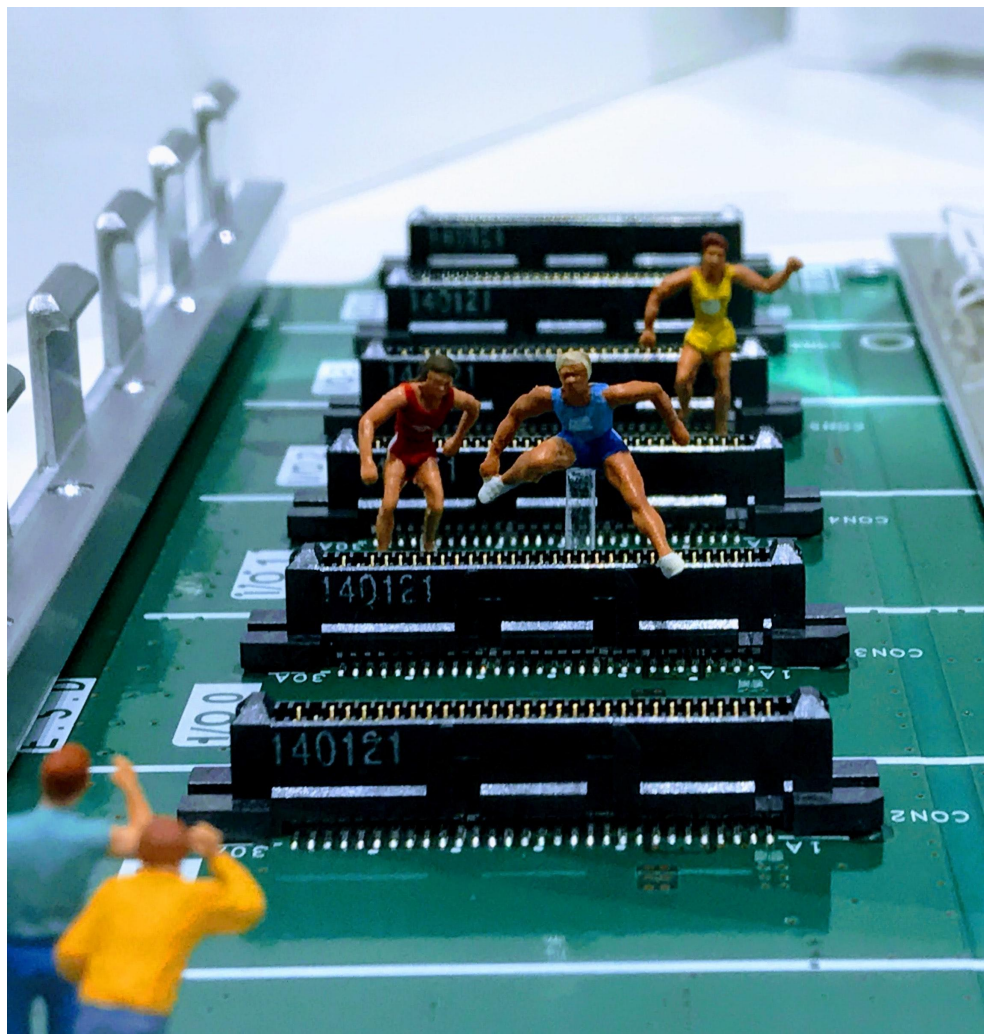


Arne satte seg fornøyd ned på personalrommet med kaffekoppen og fortalte til en kollega om det gode arbeidet han hadde gjort dagen før. «Nå har jeg heldigitalisert hele faget mitt!», sier Arne. Kollegaen spurte Arne nysgjerrig hvordan han hadde gjort det? Arne svarte fornøyd «Jeg har skannet alle sidene i materialet mitt til faget, og lagt dem ut på nett til elevene!»

Case: Læreboka

1. Hvilket nivå i SAMR-modellen tenker dere at denne situasjonen er et bilde på?
2. Hvordan kan Arne og elevene nyttiggjøre seg av arbeidet Arne har gjort?
3. Hvordan kan Arnes arbeid om å digitalisere pensumet tas til et dypere nivå (i SAMR-modellen)? Hvilke råd ville du gitt Arne?





Mellomarbeid

- Test ut et digitalt verktøy du ikke har prøvd før, eller undersøk et verktøy som du tenker kan fungere i din undervisning
- I neste samling setter vi av litt tid til erfaringsdeling - hva gikk bra, hva gikk ikke så bra, tips til gjennomføring etc.

“Failure is success if we learn from it” - Malcolm Forbes

Kartlegging

- Kartlegging av digitale basiskunnskaper
- Resultatene vil brukes som utgangspunkt for basissamling i vår



Link til kartleggingen:

<https://bit.ly/borkekart>



Vel hjem