

A hand is shown typing on a white keyboard. In the background, there is a white mouse and a yellow highlighter. The text "OneNote Klassennotatblockk" is overlaid on the image in a large, bold, black font.

# OneNote Klassennotatblockk



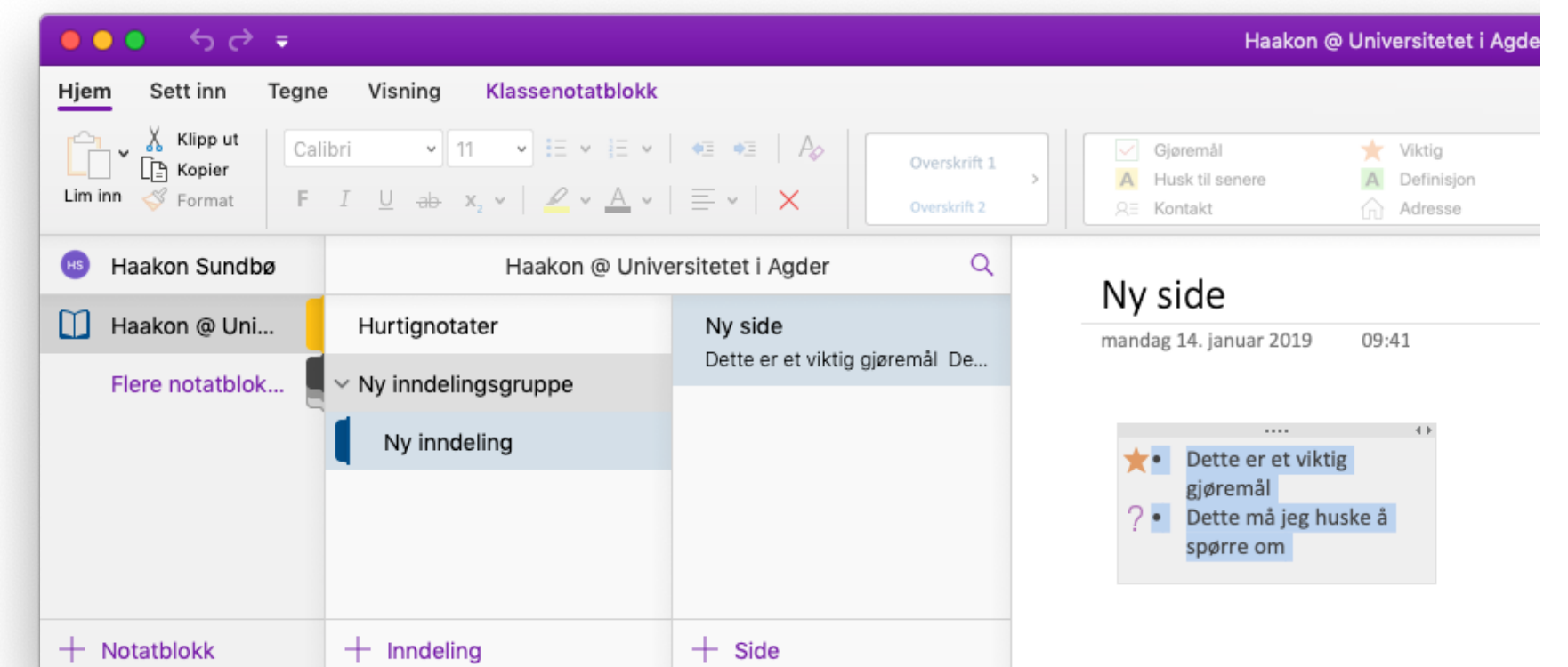
# office.com

The screenshot shows the Microsoft Office 365 web portal. At the top, there is a navigation bar with the text "UNIVERSITETET I AGDER" and "Office 365". Below this, the main content area features a greeting "God morgen" and a search bar labeled "Søk". A section titled "Apper" displays various Office applications as icons: Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote (circled in red), SharePoint, Teams, Class Notebook, Sway, and Forms. Below the "Apper" section, there are links for "Office365 L..." and "Planner", and a link "Utforsk alle appene dine" with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a "Dokumenter" section with a "Last opp og åpne..." button and a "Ny" button with a dropdown arrow.

# En OneNote notatblokk fungerer som en ringperm med skilleark



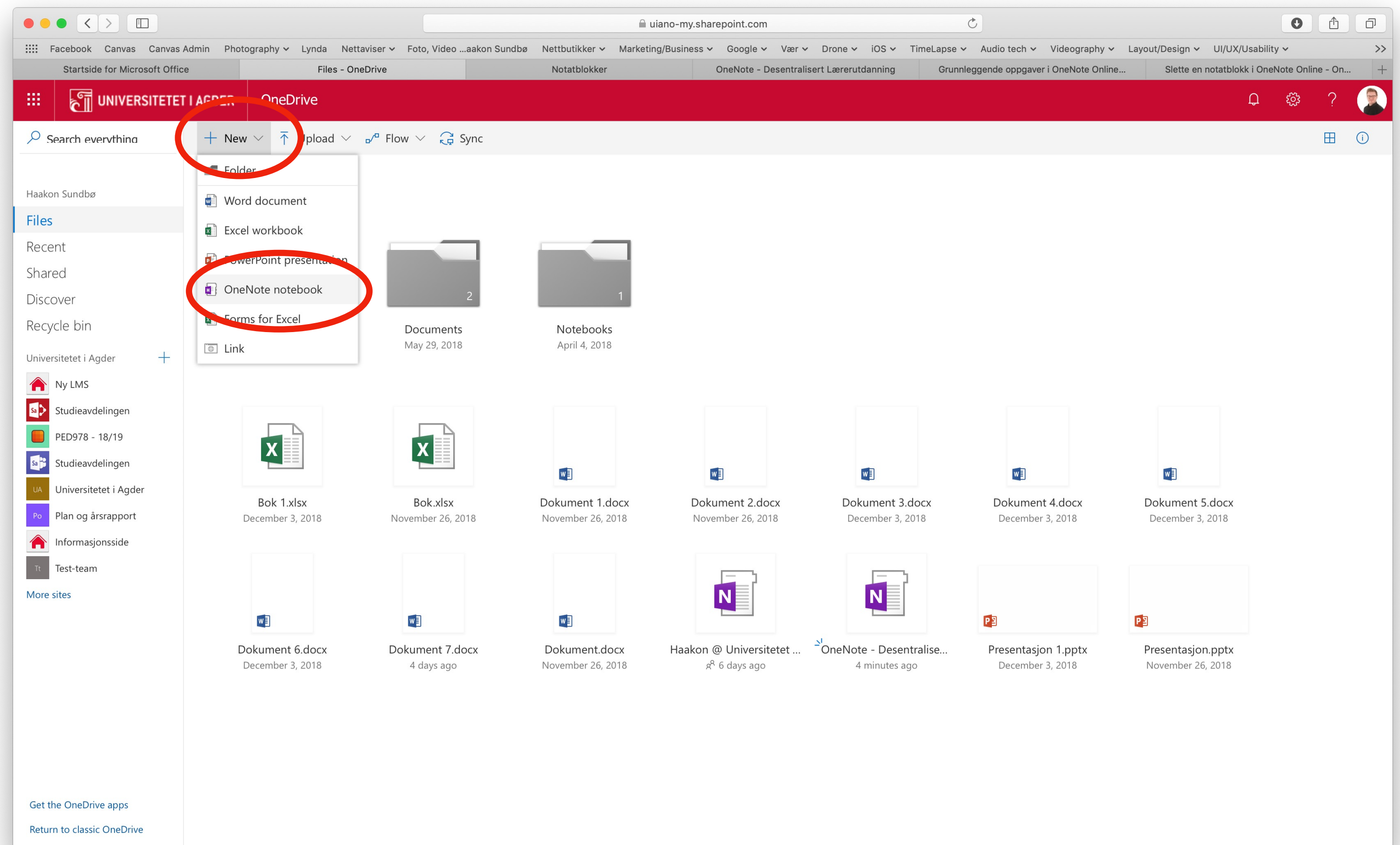
- En "Notatblokk" er inndelt i en eller flere "Inndelinger".
- En "Inndeling" inneholder "Sider".
- I en "Side" kan du legge inn tekst, bilder, m.m.
- Man kan også gruppere innhold ved å lage "Inndelingsgrupper" og "Undersider".
- Notatblokker og inndelinger kan gies farger



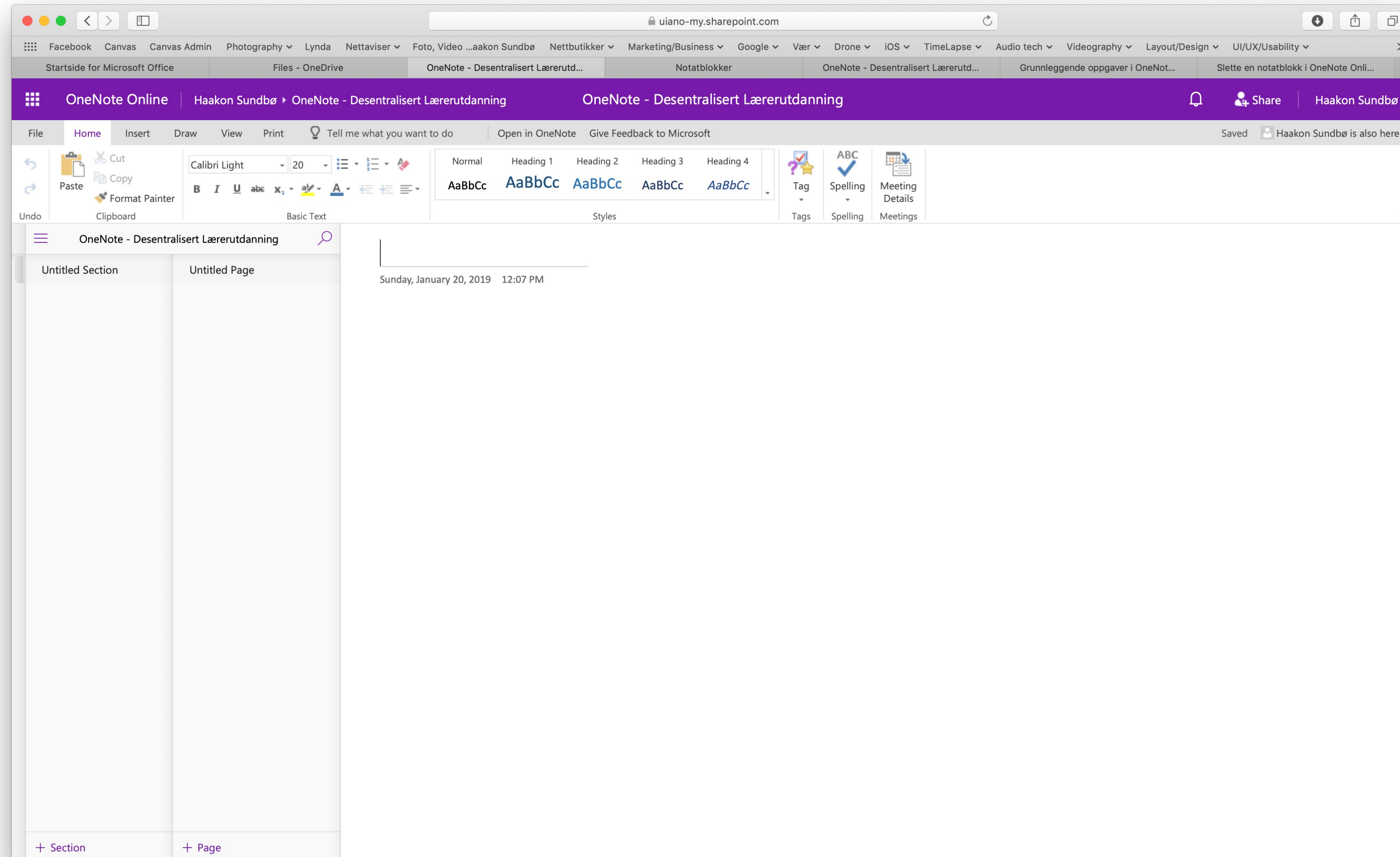
# Hvordan opprette en notatblokk

- For å opprette en Notatblokk med OneNote Online går du til din OneDrive Online([office.com](https://office.com)) og legger til en ny "OneNote notatblokk"

Les mer: <https://support.office.com/nb-no/article/grunnleggende-oppgaver-i-onenote-online-80b7e897-88df-49e7-8bfe-a3467a428da0?omkt=nb-NO&ui=nb-NO&rs=nb-NO&ad=NO>



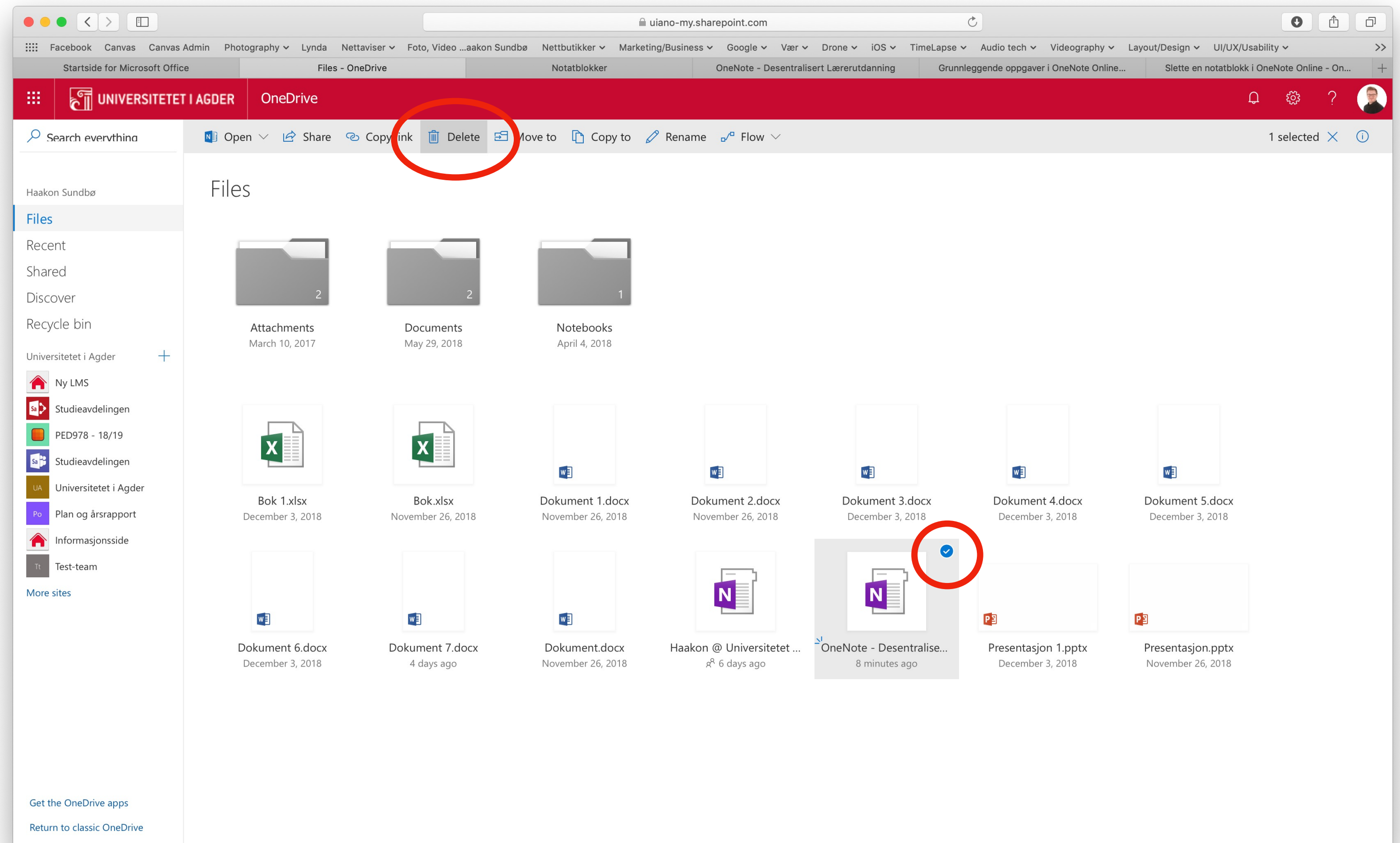
# Slik ser en nyopprettet OneNote Notatblokk ut i OneNote Online



# Hvordan slette en notatblokk

- For å slette en Notatblokk med OneNote Online går du til din OneDrive Online([office.com](https://office.com)), markerer Notablokken du ønsker å slette og klikker på slett i menyen øverst i OneDrive.

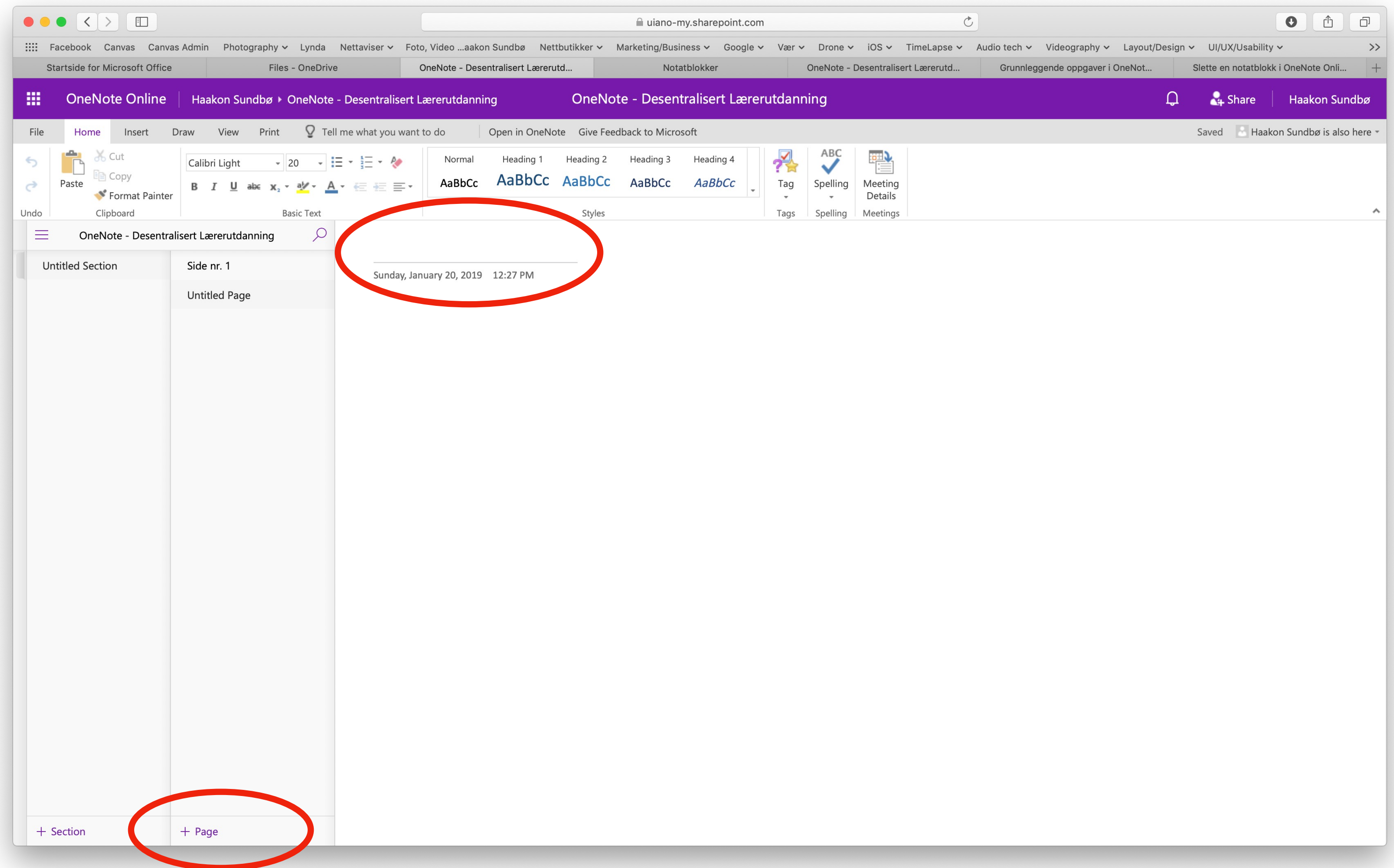
Les mer: <https://support.office.com/nb-no/article/slette-en-notatblokk-i-onenote-online-75248f1b-a507-4bd3-9d3e-115e3aa67192>



# Hvordan opprette en ny side i en Notatblokk

- Hvis du trenger mer plass i en del av notatblokken, kan du legge til så mange sider du vil.
- Klikk på + Side nederst på sidelisten.
- Skriv inn en tittel i overskriftsområdet øverst på siden, og trykk deretter på ENTER.
- Obs!: Hvis du vil endre rekkefølgen på sidene i listen, klikker og drar du et sidenavn til en ny plassering.

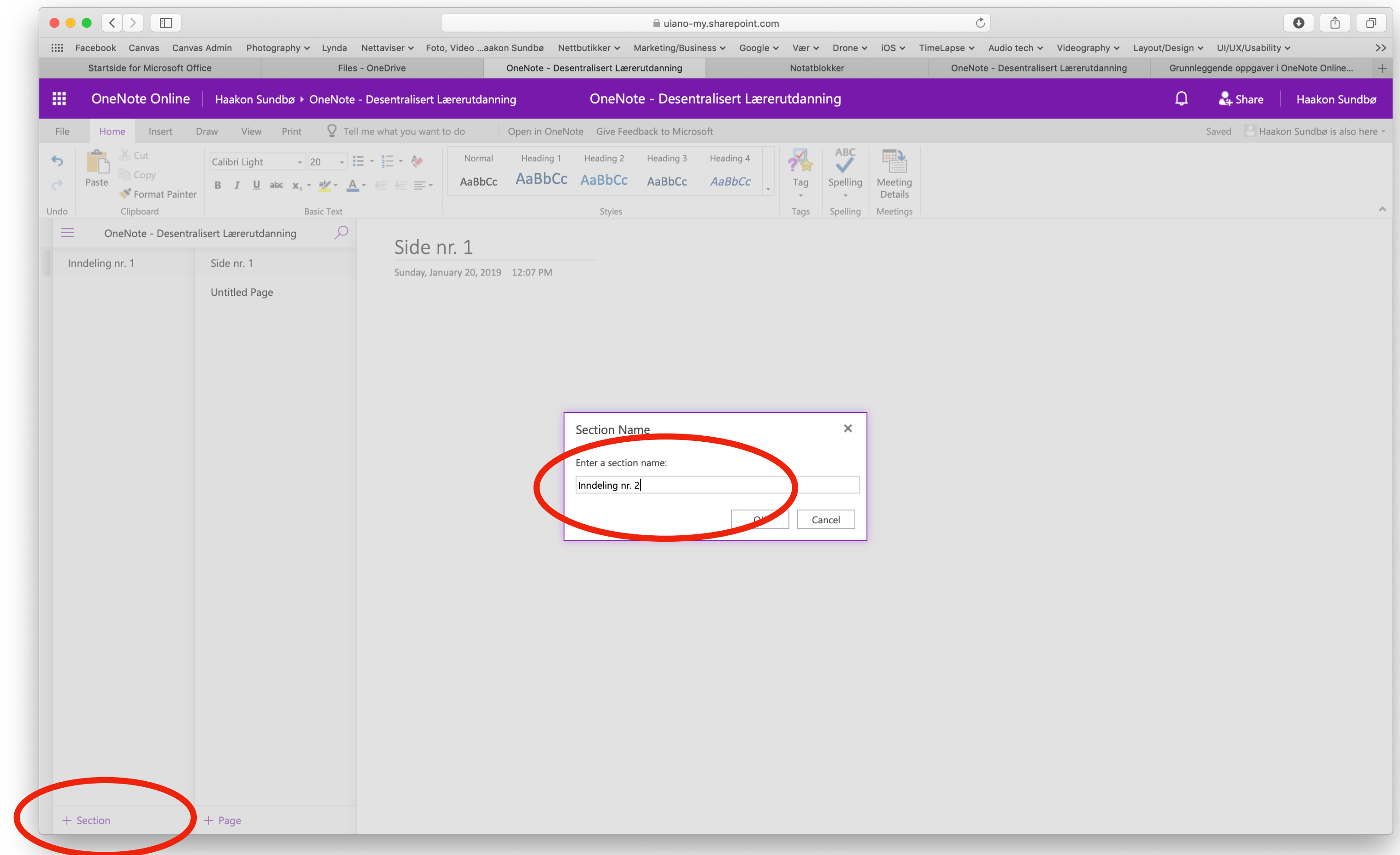
Les mer: <https://support.office.com/nb-no/article/grunnleggende-oppgaver-i-onenote-online-80b7e897-88df-49e7-8bfe-a3467a428da0?omkt=nb-NO&ui=nb-NO&rs=nb-NO&ad=NO>





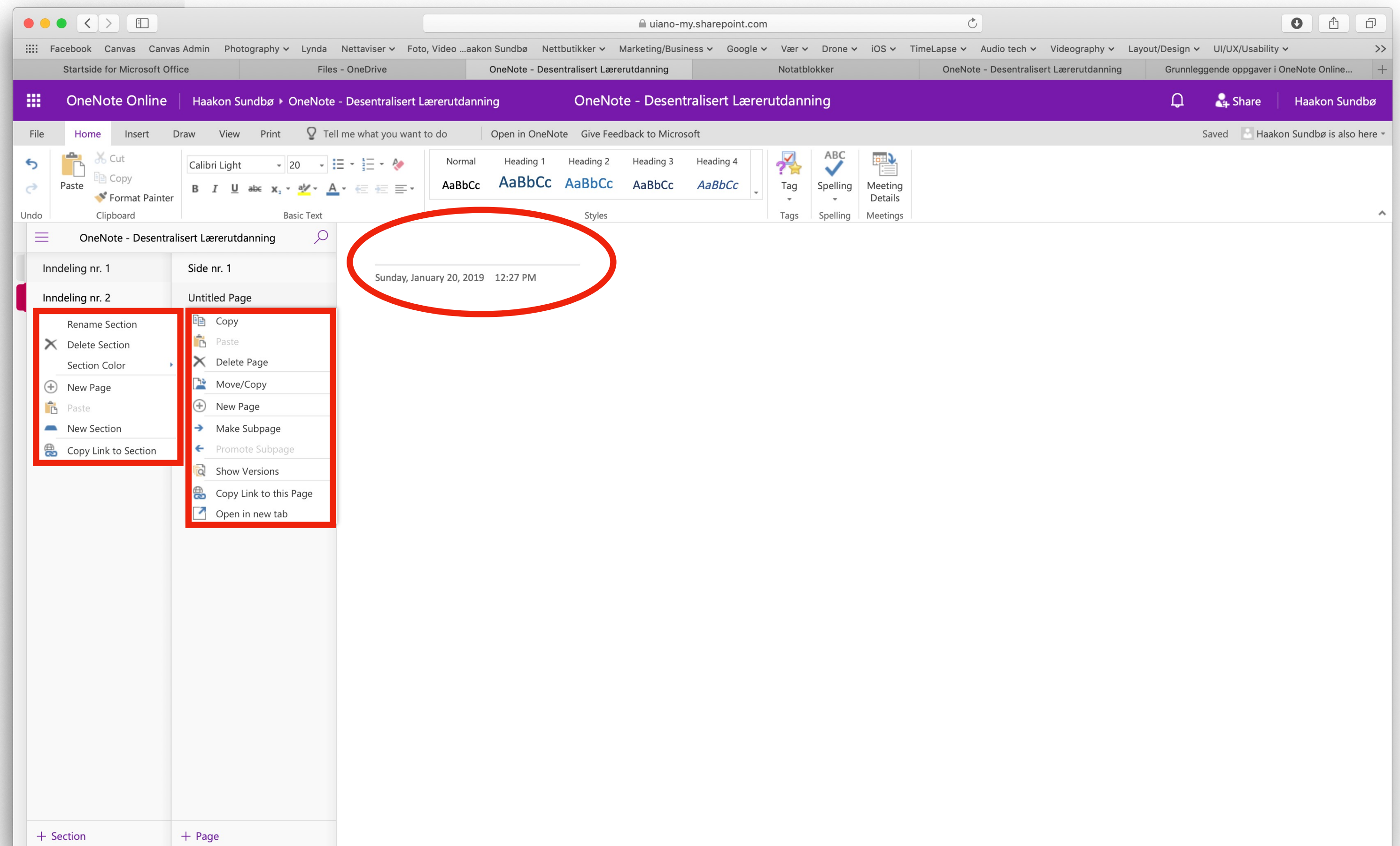
# Hvordan opprette en ny inndeling i en Notatblokk

- Du kan legge til så mange inndelinger du vil for å organisere notatblokken i forskjellige kategorier.
- Klikk på + Inndeling nederst i inndelingslisten.
- Skriv inn en meningsfull beskrivelse for den nye inndelingen i dialogboksen Inndelingsnavn, og klikk på OK.
- Obs!: Hvis du vil endre rekkefølgen på inndelingene i listen, klikker og drar du et inndelingsnavn til en ny plassering.



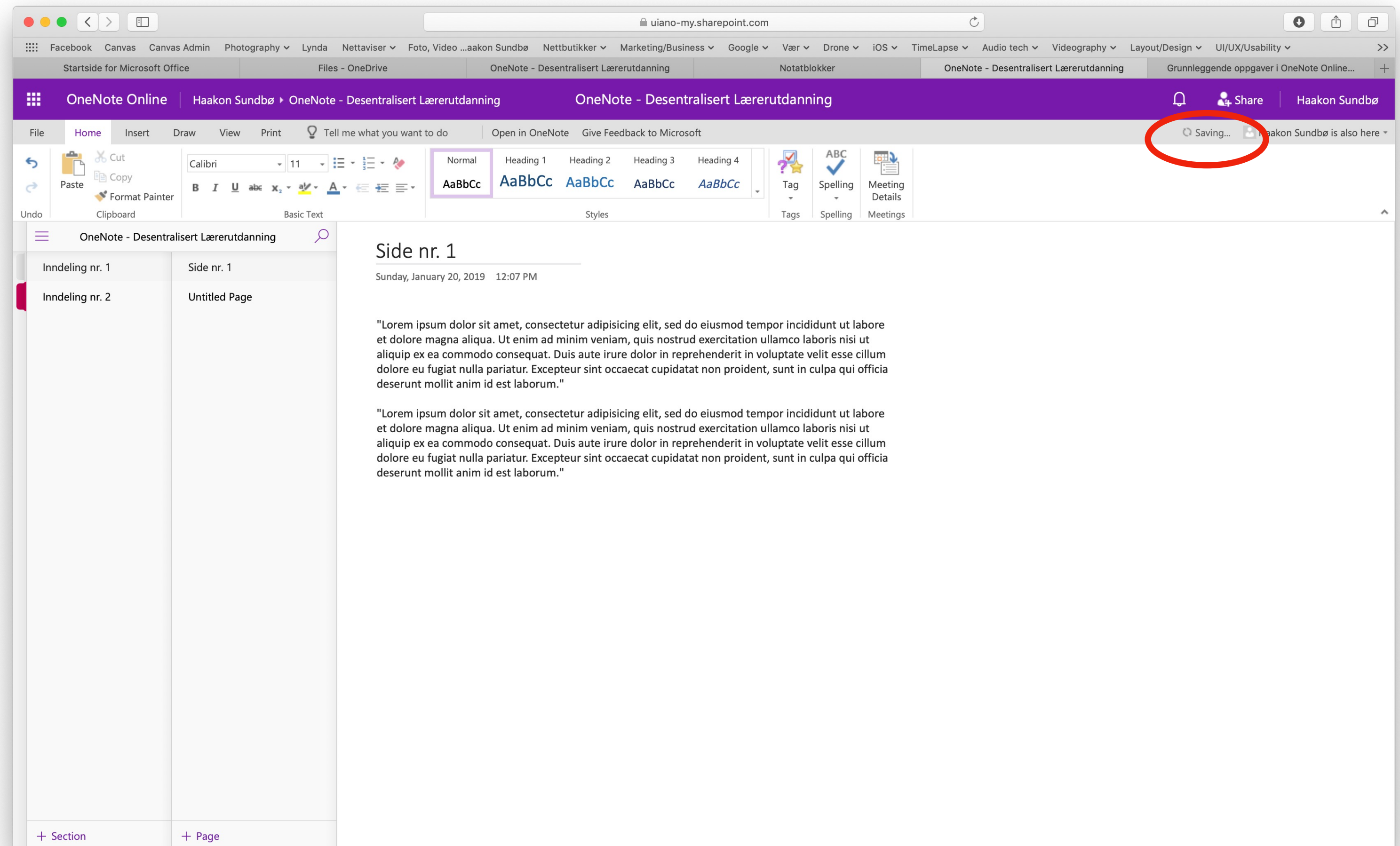
# Hvordan endre navn på eller slette en inndeling eller side

- For å endre navn på eller slette en inndeling kan man høyreklikke på inndelingen og velge "Slett inndeling" eller "Gi nytt navn"
- For å slette en side kan man høyreklikke på siden og velge "Slett ". For å endre navn på en side kan man redigere tittelen i overskriftsområdet øverst på siden, og trykke deretter på ENTER.



# Hvordan lagre innhold i OneNote

- Det finnes ingen Lagre-knapp i OneNote Online. Det er fordi du slipper å lagre arbeidet ditt i OneNote.
- Etter hvert som du arbeider i notatblokkene, lagres alt automatisk for deg i OneNote Online, uansett hvor små eller store endringer du gjør. Dermed kan du konsentrere deg om prosjekter, tanker og ideer i stedet for å tenke på filer på datamaskinen.
- Hvis du ombestemmer deg om noe du har skrevet, lagt til eller slettet i notatene, trykker du på CTRL+Z (Windows) eller ⌘+Z (Mac) for å angre den siste handlingen.

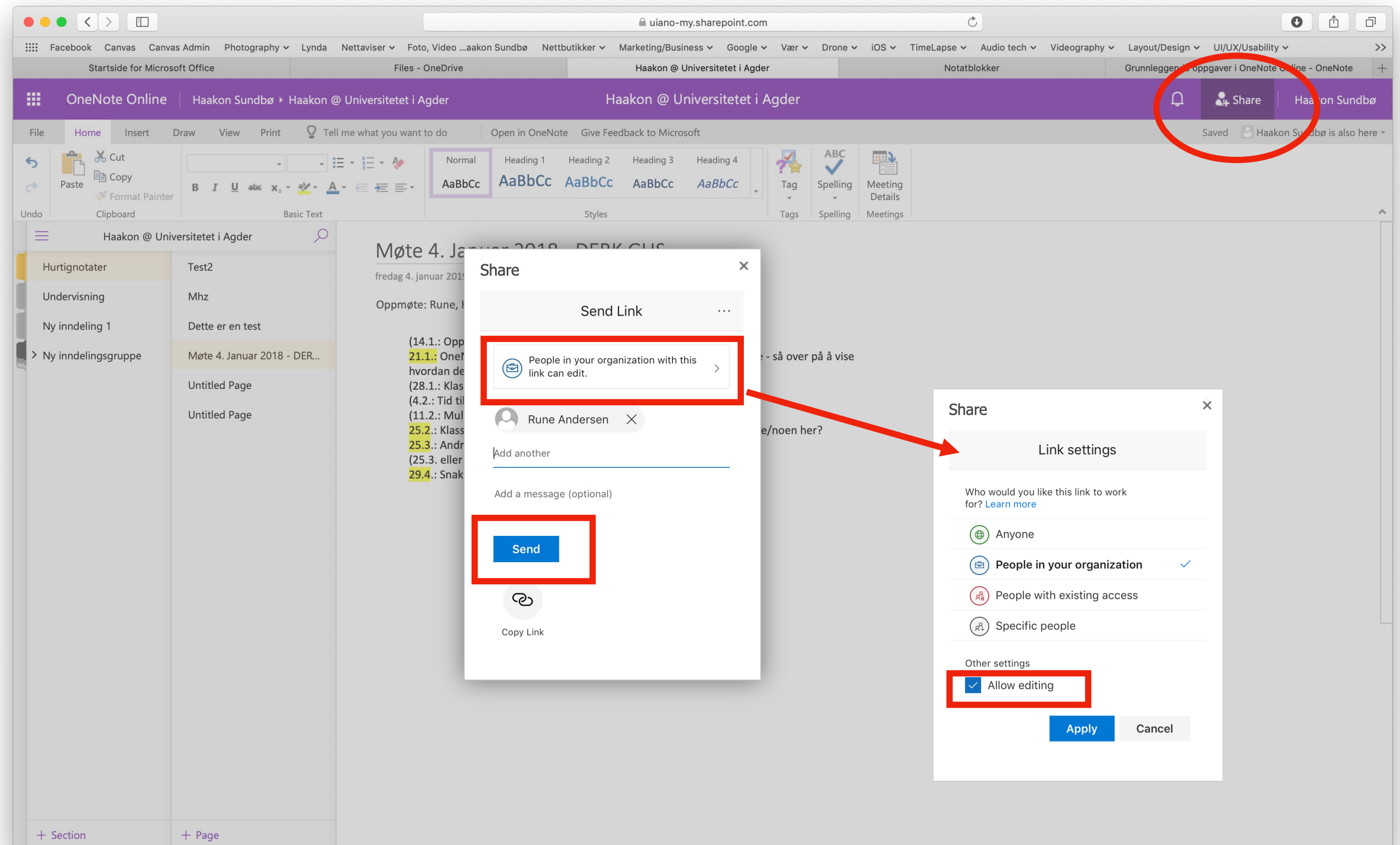


Les mer: <https://support.office.com/nb-no/article/grunnleggende-oppgaver-i-onenote-online-80b7e897-88df-49e7-8bfe-a3467a428da0?omkt=nb-NO&ui=nb-NO&rs=nb-NO&ad=NO>

# Hvordan dele en Notatblokk i OneNote

- Notatblokken er lagret i din OneDrive , slik at du enkelt kan dele den med andre for visning eller redigering.
- Klikk på Del nær øvre høyre hjørne i OneNote Online.
- Gjør ett av følgende:
  - Klikk på Inviter personer for å dele notatblokken med andre. Skriv inn e-postadressene deres og et raskt velkomstnotat. Hvis du vil dele en notatblokk som andre kan endre, kontroller at Mottakere kan redigere vises. Hvis du vil dele en notatblokk som bare kan vises, kontrollerer du at Mottakere kan bare vise vises. Klikk på den blå teksten for å endre gjeldende innstilling.
  - Klikk på Få en kobling for å opprette en kobling til den gjeldende notatblokken som du manuelt kan kopiere og lime inn i en e-post, et blogginnlegg eller på en nettside. Velg Skrivebeskyttet eller Rediger i Velg et alternativ-listen for å angi tillatelsesnivå, og klikk deretter på Opprett kobling.

Les mer: <https://support.office.com/nb-no/article/grunnleggende-oppgaver-i-onenote-online-80b7e897-88df-49e7-8bfe-a3467a428da0?omkt=nb-NO&ui=nb-NO&rs=nb-NO&ad=NO>

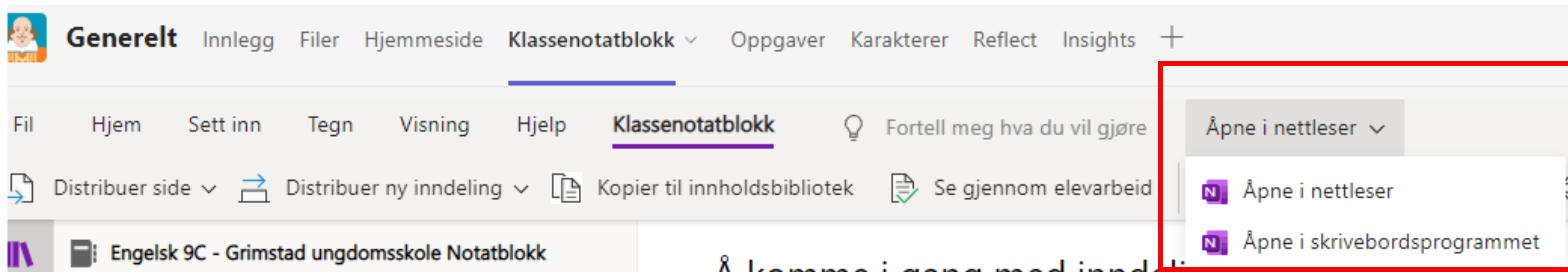


# Kjekt å vite om OneNote

- Med appen på mobil/tablet er det enkelt å ta bilder å legge dette inn i OneNote
- Du kan bruke OneNote som et prosjektstyrings-verktøy (<https://medium.com/gitbit/10-tips-to-improve-productivity-using-onenote-85dee4a32cf2>, se pkt. 11)
- Ta opp lyd med OneNote
- Søk i OneNote
- Frihåndstegning i OneNote
- Bruk notatflagg(tags) for å kategorisere og prioritere innhold i OneNote
- Passord-beskytt innhold i OneNote
- Bruk OneNote som en Team-Wiki der man kan samskape.
- OneNote har matte-verktøy som lar en regne
- Tilpass siden din med farger, papirstiler og mer.
- OneNote er gratis for privat bruk.
- I OneNote kan du legge til gjøremål og holde oversikt over hvilke gjøremål som er gjenstående.

**OneNote klassennotatblokk**

# Om klassenotatblokker



Hvor du åpner notatblokka har mye å si for hvor mange verktøy du har tilgang til:

- Teams: de fleste verktøyene
- I nettleseren: flere verktøy
- I skrivebordsprogrammet: alle verktøyene

**Det vil si: hvis du ikke finner verktøyet du skal bruke, prøv å åpne i nettleser eller i skrivebordsprogrammet**

# OneNote-klassenotatblokk er delt inn i fire deler:

- **\_Bare for lærere** – bare lærere kan se denne
- **\_Innholdsbibliotek** – en skrivebeskyttet notatblokk hvor lærere kan dele støtteark med elever.
- **\_Samarbeidsområde** – en notatblokk hvor alle i en klasse kan dele, organisere og samarbeide.
- **Elevnotatblokker** – en privat notatblokk som deles mellom læreren og hver enkelt elev. Lærere har tilgang til alle elevnotatblokker, mens elevene bare kan se sin egen.



Læreren ser alt i den røde ramma kan endre, skrive, legge til, slette osv.

Eleven ser det som er i den blå ramma:  
\_Fagstoff (kan lese)  
\_Samarbeidsområde (elev kan skrive hvis ikke låst)  
Egen notatblokk (Her: Eleven (Ellen)- kan skrive her, kan IKKE se andre elevers notatblokk)

The screenshot shows a digital note-taking application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Hjem', 'Sett inn', 'Tegn', 'Visning', and 'Klassenotatblokk'. Below this is a toolbar with icons for undo, redo, and a clipboard, along with text formatting options: 'Calibri Light', '20', 'B' (bold), 'K' (italic), and 'U' (underline). The main interface is divided into two sections. On the left is a sidebar menu with a list of items: 'Gry Jacobsen', 'Nylige notater', 'English 8C', 'Norsk 8C', 'Digitalt løft GUS Not...', 'gus test ressursgrup...', 'GUS Gry 18-19', and 'Flere notatblokker...'. On the right is the main content area, which is currently displaying a list of items under the heading 'gus test ressursgruppe 18-19'. The items are: '> \_Bare for lærere', '> \_Fagstoff', '> \_Samarbeidsområde', 'v Ellen Vardaasen', 'Undervisning', 'Notater', 'Lekser', 'Prøver', 'Oppgaver', and '> Maria Taraldsen'. Two red boxes highlight the top navigation bar and the sidebar menu. A blue box highlights the main content area.

Hvordan endre navn på elevens inndelinger:

Klikk på Klasse-notatblokk i menylinjen, deretter behandle notatblokker

The screenshot shows the OneNote Online interface. The top navigation bar includes 'OneNote Online', 'Gry Jacobsen', and 'Test1'. The ribbon menu is visible with options like 'Fil', 'Hjem', 'Sett Inn', 'Tegn', 'Visning', 'Klassenotatblokk', 'Skriv Ut', and 'Fortell meg hva du vil gjøre'. The left sidebar shows a tree view of the notebook structure:

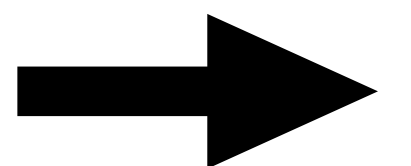
- Velkommen
- > \_Innholdsbibliotek
- > \_Samarbeidsområde
- > Ellen Vardaasen
- > Maria Taraldsen

The main content area displays a welcome message: 'Velkommen til OneNote-klassenotatblokk'. Below this, there is a link to a video: 'OneNote: ett sted for alle notatene dine' with a button 'Se på videoen (2 minutter)'. A list of three notebook types is provided:

- Elevnotatblokker** – en privat notatblokk som deles mellom læreren og hver enkelt elev. Lærere har tilgang til alle elevnota elevene bare kan se sin egen.
- Innholdsbibliotek** – en skrivebeskyttet notatblokk hvor lærere kan dele støtteark med elever.
- Samarbeidsområde** – en notatblokk hvor alle i en klasse kan dele, organisere og samarbeide.

At the bottom of the content area, there are three circular icons: a document, an open book, and a pen. To the right, there is a small illustration of a person pointing at a whiteboard with a mathematical formula:  $\lim_{n \rightarrow \infty} \sum_{i=1}^n 3 \left(1 + \frac{i}{n}\right)^2 \frac{1}{n}$ .

Fortsetter på neste slide






Skriv inn inndelingsnavnene du foretrekker, og legg evt. til flere

NB: tenk deg godt om, overflødige inndelinger må slettes en og en i elevblokkene

Administrer klassenotatblokk

---

Notatblokkinnodelinger for studenter

- Follow-up Work 
- Language 
- Writing 

[+ Legg til inndeling](#)

Lagre Avbryt

#### Standardplassering for Notater-fanen i kanaler

Innstillingen gjelder for nye kanaler du oppretter. Eksisterende inndelinger for Notater beholdes der de er.

- Samarbeidsrom (studenter kan redigere innhold.)
- Innholdsbibliotek (Studenter kan bare vise innhold.)

#### Inndelingsgruppe bare for lærer

Aktivert

#### Lås samarbeidsområde

Ulåst

#### Kobling til notatblokk

[https://iktagder.sharepoint.com/teams/Section\\_fa5e8382-4ee5-45d6-a7ce-](https://iktagder.sharepoint.com/teams/Section_fa5e8382-4ee5-45d6-a7ce-)

Kopier

Her låser du samarbeidsområdet, og du kan opprette tillatelser for enkeltelever eller grupper

Hvordan legge til en inndeling:

Du kan legge til så mange du vil

\_Bare for lærere kan for eksempel brukes til å lage undervisning, lekser og oppgaver

Lurt å ha samme inndelinger her som i elevblokkene, for å holde oversikten

The screenshot shows the OneNote Online interface. The top navigation bar includes 'OneNote Online', the user name 'Gry Jacobsen', and the document title 'Test1'. The ribbon menu is visible with tabs for 'Fil', 'Hjem', 'Sett Inn', 'Tegn', 'Visning', 'Klassenotatblokk', 'Skriv Ut', and 'Fortell meg hva du vil gjøre'. The 'Hjem' tab is active, showing options like 'Lim inn', 'Angre', and 'Utklippstavle'. The left sidebar shows a tree view with sections: 'Velkommen', '> \_Bare for lærere', '> \_Fagstoff', '> \_Samarbeidsområde', '> Ellen Vardaasen', and '> Maria Taraldsen'. The main content area has a heading 'Kom i gang med inndelingsgruppen Bare for lærere' and a sub-heading 'Kom i gang med inndeling...'. Below the heading is an illustration of a green folder with a yellow padlock. To the right of the illustration, there is text explaining the purpose of the 'Bare for lærere' group and a list of items that can be stored there.

Kom i gang med inndelingsgruppen Bare for lærere

Inndelingsgruppen **Bare for lærere** er et sted hvor man kan legg av elevene i klassen. Bare læreren kan se innholdet i denne inndelinger du vil.

Lærerkolleger, inkludert gruppelærere, vikarlærere eller støtteper klassenotatblokken, vil også ha lese-/skrivetilgang til inndelingsg

**Et privat sted for materiellet ditt**

Inndelingsgruppen Bare for lærere er et utmerket sted for lagring

- o Planlegging av pensum
- o Aktiviteter som klargjøres før det flyttes til innholdsbibliotek
- o Timeplannotater
- o Lærernotater, planer eller tips for vikarlærere

Elevene kan **ikke** se \_Bare for lærere

Nb: understrek først, ellers forsvinner inndelingen ned i elevenes blokker

Hvordan distribuere en side til alle elevene på en gang

F.eks. oppgaver, tester, lekser osv.

Du kan også distribuere til enkeltelever, til grupper, eller på tvers av notatblokker

The screenshot shows the OneNote Online interface. At the top, the title bar reads 'OneNote Online | Gry Jacobsen > Test1'. Below the title bar is a ribbon with tabs: 'Fil', 'Hjem', 'Sett Inn', 'Tegn', 'Visning', 'Klassenotatblokk', 'Skriv Ut', 'Fortell meg hva du vil gjøre', 'Rediger i OneNote', and 'Lagrer ...'. The 'Hjem' tab is active, showing a ribbon with options for 'Angre', 'Utklippstavle', 'Enkel tekst', and 'Stiler'. The 'Stiler' section includes 'Normal', 'Overskrift 1', 'Overskrift 2', 'Overskrift 3', and 'Overskrift 4'. On the right side of the ribbon, there are buttons for 'Kode', 'Stavekontroll', and 'Møtedetaljer'. The main content area shows a notebook titled 'Test1' with a sidebar on the left. The sidebar contains a list of pages and sections: 'Velkommen', '\_Bare for lærere', 'Ved hjelp av lærero...', 'Lekser' (highlighted), '\_Fagstoff', '\_Samarbeidsområde', 'Ellen Vardaasen', and 'Maria Taraldsen'. At the bottom of the sidebar, there are buttons for '+ Inndeling' and '+ Side'. The main content area shows a page titled 'Side uten tittel' with a date and time stamp: 'Sunday, December 9, 2018 3:08 PM'. A cursor is visible in the main content area.

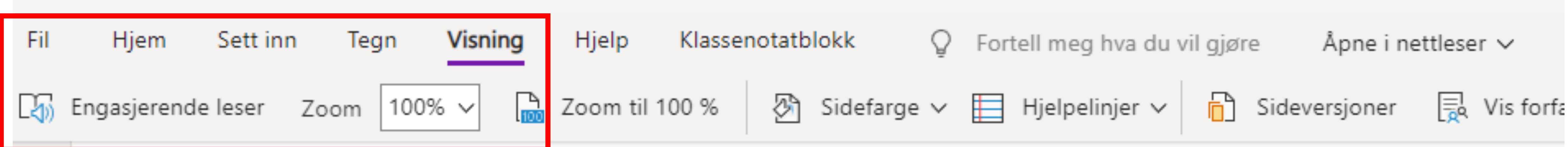
**NB: Sjekk nøye før du trykker distribuer, hvis du gjør feil må du inn og slette på hver elevs side**

# Eksempel på tilbakemelding gitt gjennom OneNote Klassenotatblokk

The screenshot displays the OneNote Klassenotatblokk interface. The main content area shows a student's handwritten notes for an experiment titled "Lekse Eksperiment uke 11" dated "torsdag 14. mars 2019 19.31". The notes are organized into sections: "Eksperiment og min teori.", "Hva jeg skal bruke.", and "Hva jeg gjør.". The "Hva jeg skal bruke." section lists materials: "-En kasserolle.", "-3 dl vann pr eksperiment.", "-1 ts havsalt.", "-2 ts havsalt.", and "-Varme på 6 pr eksperiment.". The "Hva jeg gjør." section describes the procedure: "Jeg starter med å ta 3 dl kaldt vann oppi kasserollen. Så setter jeg på varmen på ovnen på 6. Så kommer jeg til å vente litt til plata er varm. Jeg kommer også til å ha en annen kasserolle på for at plata ikke skal skru seg av. Nå venter jeg for at plata skal bli varmere i cirka 3 min. Jeg kommer nå til å ordne telefonen min sin stoppe klokke for at tiden kommer til å bli nøyaktig. Nå før jeg setter på gryta kommer jeg til å ta på lokk og sette på vifta. Jeg tar på lokket for at verken varme eller vannet skal kunne gå ut av kasserollen når det blir varmt." The "Test 1" section begins with "Nå kommer jeg til å ta av kasserollen som jeg brukte for å få opp varmen på komfyren å starte en klokke. Mens jeg tar av test kasserollen. Nå har jeg satt på kasserollen og startet".

On the right side, a "Merkelapper" (Stickers) panel is open, showing a selection of stickers. A purple sticker with the text "Meget bra arbeid!" is placed over the notes. Below the sticker, a text box contains the same text "Meget bra arbeid!". At the bottom of the sticker panel, there are two buttons: "Ferdig" (Done) and "Avbryt" (Cancel).

# Læringsverktøy og Engasjerende lesere i OneNote



Læreverktøyet Engasjerende leser skaper en leseopplevelse som gir tilgjengelighet til og forståelse for elever i alle aldre og med alle ferdigheter. På menyen i øvre høyre hjørne av denne skjermen kan du endre utseendet på lesestoffet eller høre teksten bli lest høyt.



[www.onenote.com/learningtools](http://www.onenote.com/learningtools)



# Eksempel på samtale i sanntid gitt gjennom OneNote Klassenotatblokk

## Lyspære

fredag 26. oktober 2018 08:47

Inni lyspæren er det en Wolframtråd. Den får elektroner tilsendt gjennom seg fra en elektrisk leder og begynner å gløde. Glasstingen rundt den er fylt med en gassblanding som gjør at Wolframtråden ikke fordampes. For at gassen ikke skal bli for varm tvinnes Wolframtråden enten enkelt eller dobbelt.

**Kommentar: Hvorfor vil ikke lampen lyse hvis en av delene ikke fungerer???**  
**Og hva er så spesielt med tråden?**

Jeg finner ikke noe info om tråden, den er bare sårbar mot gasser osv. Finner ikke noe god info om delene og hvorfor den ikke virker heller.

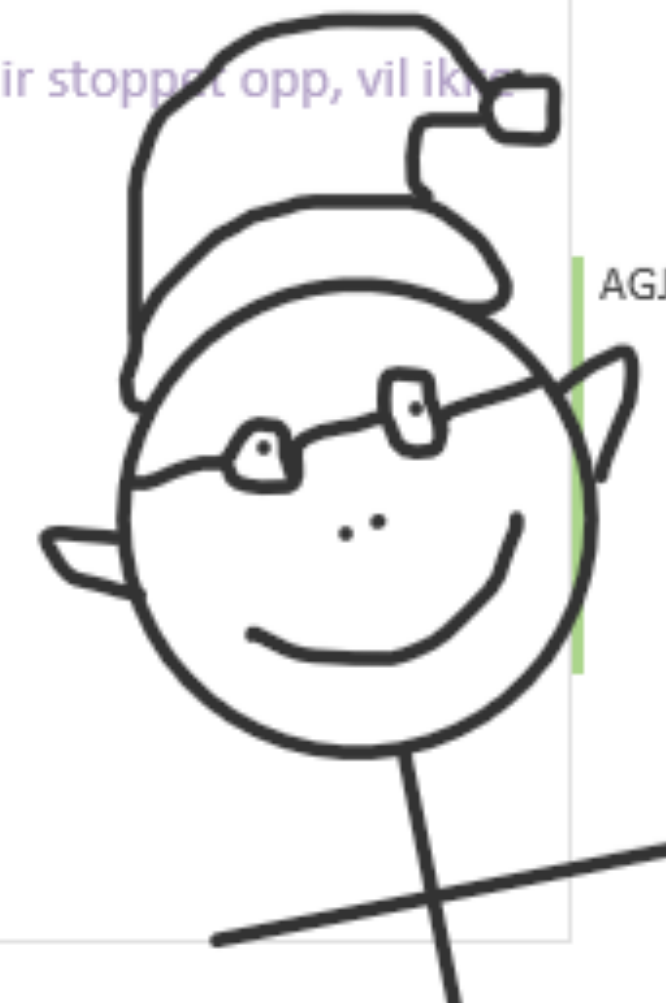
Elektronene trenger å ha mulighet til å gå tilbake til start. Hvis de ikke kan dette, eksempelvis blir stoppet opp, vil ikke lyspæren lyse. Hvis tråden er brutt, vil altså ikke elektronene kunne gå tilbake til start :)

ok

|

Isolator: Stoff, Leder ikke strøm, f. eks plastikk.

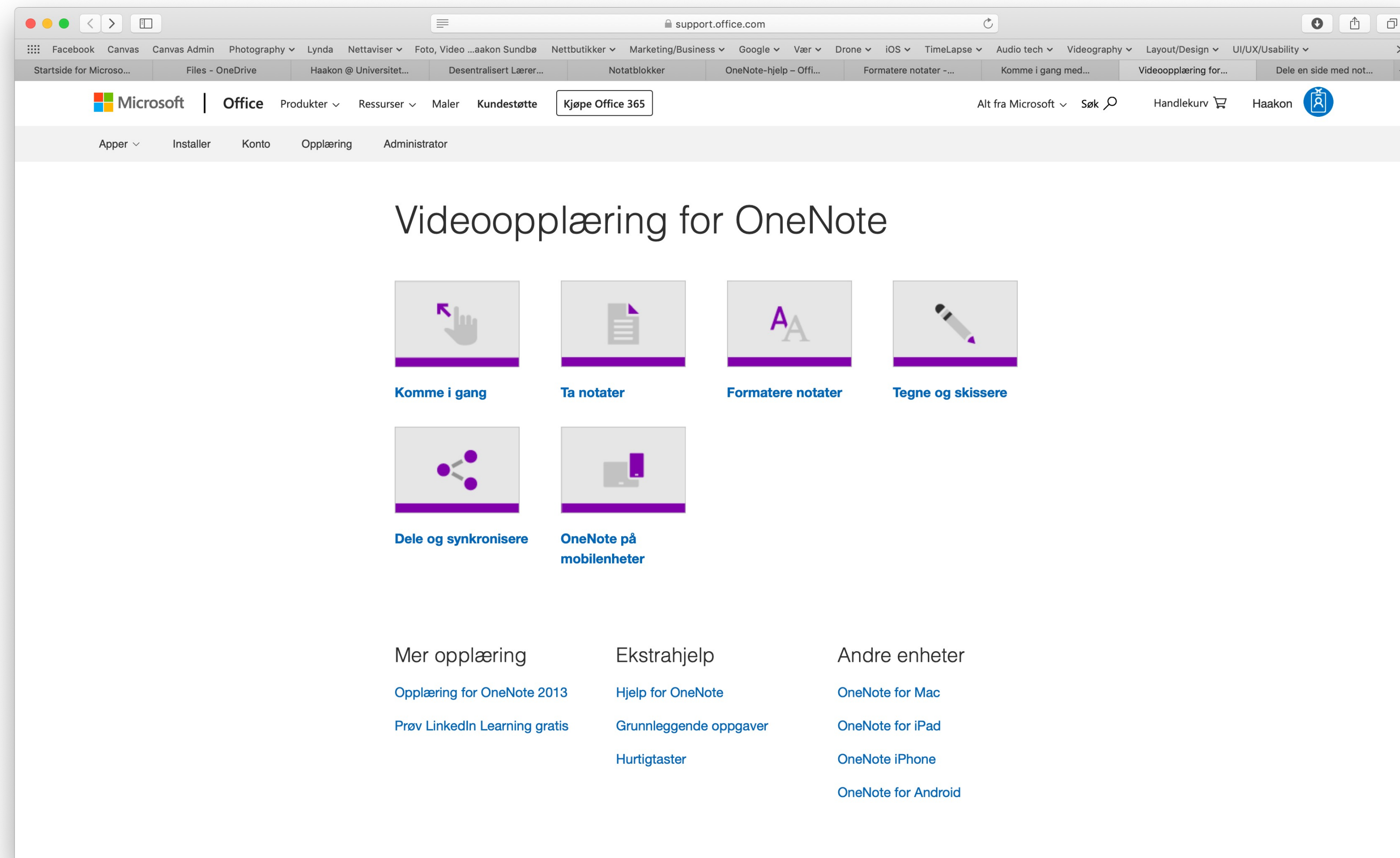
Leder: Leder strøm, f. eks metall



AGJ

AGJ

# Hvor kan jeg finne mer hjelp?



<https://support.office.com/nb-no/article/videoopplæring-for-onenote-1c983b65-42f6-42c1-ab61-235aae5d0115>

# Linker til hjelpesider fra Microsoft om OneNote Klassenotatblokk

- [Komme i gang med OneNote-klassenotatblokk: En veiledning for lærere](#) - support.office.com
- [Klasse notatblokk verktøy instruksjoner for OneNote Online](#) - support.office.com

## Andre relevante hjelpesider:

[Distribuere sider og inndelinger](#)

[Opprette koblinger for foreldre og foresatte](#)

[Distribuere Innholdsbibliotek](#)

[Opprette elevgrupper](#)

[Dele nettadressen til notatblokken](#)

[Opprette grupper med separate tillatelser i samarbeidsområdet](#)

[Lagre en kopi av en EDU notatblokk](#)

[Lås sider i student notatblokker](#)

[Fjerne elever](#)

[Låse samarbeidsområdet](#)

[Flytte elever mellom notatblokker](#)

[Slette notatblokk](#)

[Fjerne lærere](#)

[Overføre Class Notebook til en ny lærer](#)

[Opprette inndelingsgruppe bare for lærere](#)